

АО КТГА	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗТРАНСГАЗ АЙМАК» ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Издание № 2 стр. 1 из 17
	Кодекс деловой этики АО «КазТрансГаз Аймак»	


 Утвержден  
 решением Совета Директоров  
 АО «КазТрансГаз Аймак»  
 Протокол № 16  
 от «13» ноября 2017г.

ОДОБРЕН:  
 решением Правления  
 АО «КазТрансГаз Аймак»  
 Протокол № 25  
 от «13» ноября 2017г.



**КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ  
 АО «КАЗТРАНСГАЗ АЙМАК»**

**ОРИГИНАЛ**

Экземпляр: \_\_\_\_\_

г. Астана 2017 г.

АО КТГА	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗТРАНСГАЗ АЙМАК» ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Издание № 2 стр. 2 из 17
	Кодекс деловой этики АО «КазТрансГаз Аймак»	

### Предисловие

Введен взамен Кодекса деловой этики АО «КазТрансГаз Аймак» от 2013 г.

Дата пересмотра: 2020 год

Разработано (должность)	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Менеджер юридического департамента	Астафьева К.И.		
<b>Проверено и согласовано</b> (должность)			
Первый заместитель Генерального директора	Айдосов Г.А.		
Директор юридического департамента	Джиенбеков Ж.М.		
Директор департамента по связям с общественностью и интегрированной системы менеджмента	Ыкылас М.М.		
Начальник отдела управления персоналом	Болемесова Е.Т.		
Начальник канцелярии	Малллахожаева Г.С.		



АО КТГА	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗТРАНСГАЗ АЙМАК» ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Издание № 2 стр. 3 из 17
	Кодекс деловой этики АО «КазТрансГаз Аймак»	

## Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Термины и определения.....	4
3 Ценности и принципы деловой этики .....	5
4 Нормы деловой этики.....	7
4.1 Этика взаимоотношений должностных лиц и работников.....	7
4.2 Этика взаимоотношений с Единственным акционером.....	9
4.3 Этика взаимоотношений с государственными органами.....	9
4.4 Этика взаимоотношений с производственными филиалами.....	10
4.5 Этика взаимоотношений с деловыми партнерами.....	10
4.6 Этика взаимоотношений со средствами массовой информации.....	10
5 Безопасность, охрана труда и окружающей среды.....	11
6 Правила делового поведения.....	11
6.1 Отношения с коллегами.....	11
6.2 Отношения между руководством и работниками.....	12
6.3 Корпоративная культура.....	12
6.3.1 Внешний вид работников и этика ведения переговоров.....	12
6.3.2 Праздники.....	13
6.3.3 Дни рождения работников.....	13
7 Конфиденциальность.....	13
8 Конфликт интересов.....	14
9 Ответственность.....	15
10 Права и обязанности Омбудсмана.....	15
11 Практическое применение.....	16
12 Разъяснение и ознакомление с Кодексом.....	16
13 Пересмотр (актуализация), внесение изменений, хранение и рассылка.....	17
Лист регистрации изменений.....	18
Лист ознакомления.....	19





АО КТГА	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗТРАНСГАЗ АЙМАК» ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Издание № 2 стр. 4 из 17
	Кодекс деловой этики АО «КазТрансГаз Аймак»	

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан, Устава и иных внутренних документов АО «КазТрансГаз Аймак» (далее – Общество), в том числе Кодекса корпоративного управления, с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и корпоративного управления и устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики, этические нормы деловых взаимоотношений.

1.2 Целью настоящего Кодекса является:

- закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются должностные лица и работники Общества в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в Обществе всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;
- повышение и сохранение доверия к Обществу со стороны делового сообщества, укрепление репутации открытого и честного участника рынка;
- содействие эффективному взаимодействию с заинтересованными лицами.

1.3 Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами и отражает деятельность должностных лиц и работников Общества в части применения норм и принципов деловой этики и делового поведения.

1.4 Перечень указанных норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен, дополнен в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

1.5 Положения Кодекса распространяются на должностных лиц и всех работников Общества вне зависимости от занимаемой должности.

## 2 Термины и определения

2.1 В настоящем Кодексе используются следующие термины и определения:

Термины	Определения
(Общество)	АО «КазТрансГаз Аймак»;
Деловая этика	это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности Общество, его должностные лица и работники;
Должностное лицо	член Правления и Совета директоров Общества;
Единственный акционер	АО «КазТрансГаз»;
Заинтересованное лицо	физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с Обществом;
Кодекс	настоящий Кодекс деловой этики АО «КазТрансГаз Аймак»;
Конфликт интересов	ситуация, в которой личная заинтересованность должностного лица либо работника Общества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей;
Корпоративная культура	это специфические для Общества ценности, принципы, нормы поведения и отношения;
Корпоративный секретарь	работник Общества, не являющийся членом Совета директоров либо Правления Общества, который назначен Советом директоров Общества и подотчетен Совету директоров Общества, а также в рамках своей деятельности контролирует подготовку и проведение заседаний Совета директоров Общества, обеспечивает формирование





АО КТГА	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗТРАНСГАЗ АЙМАК» ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Издание № 2 стр. 5 из 17
	Кодекс деловой этики АО «КазТрансГаз Аймак»	

	материалов по вопросам выносимым на рассмотрение Единственного акционера, и материалов к заседанию Совета директоров Общества, ведет контроль за обеспечением доступа к ним;
<b>Работник</b>	физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.
<b>Корпоративная социальная ответственность</b>	выполнение добровольно принятых на себя обязательств, отвечающих взаимным интересам Общества, государства и бизнеса;
<b>Омбудсмен</b>	назначенное Советом директоров Общества лицо (возможно из числа работников), способствующее внедрению и соблюдению в Обществе принципов деловой этики и осуществляющее свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2 Общество принимает и следует положениям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с Единственным акционером, должностными лицами, работниками, производственными филиалами, государственными органами, партнерами, иными заинтересованными лицами, как для принятия стратегически важных деловых решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются должностные лица и работники Общества.

### 3. Ценности и принципы деловой этики

3.1 основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Общества, являются:

- **Компетентность и профессионализм** - в первую очередь, результат работы Общества должен быть безупречен с профессиональной точки зрения. Должностные лица, Работники Общества должны обладать качественным образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. Общество не только ставит задачи, но и создает условия для своих работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовать свои профессиональные, творческие способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста.

Общество ценит в своих работниках и их работе: ориентированность на достижение стратегических целей Общества; профессионализм в своей деятельности и стремление повышать свой профессиональный уровень; инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей; дисциплинированность и ответственность; взаимную поддержку между работниками, оказание содействия молодым специалистам Общества и уважение его ветеранов.

- **Честность и непредвзятость** - «фундамент» деятельности Общества, его деловой репутации. Общество не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления несовместимы со статусом должностного лица, работника Общества.

- **Ответственность** - гарантия качества деятельности Общества. Общество несет ответственность по взятым обязательствам, установленным требованиями законодательства, договорных отношений, обычаев делового оборота и морально-нравственных принципов. Общество осознает свою социальную ответственность перед государством и обществом.

- **Открытость** - Общество стремится к максимальной открытости и надежности информации об Обществе, услугах и его достижениях, результатах деятельности. Общество направлено на честное, своевременное информирование Единственного акционера и партнеров о состоянии дел, повышение прозрачности и доступности информации на основе улучшения качества отчетности и учета и соответствии законодательству Республики Казахстан. В то же время Общество следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну.

- **Уважение человеческой личности** - работники и партнеры Общества имеют право на честное





АО КТГА	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗТРАНСГАЗ АЙМАК» ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Издание № 2 стр. 6 из 17
	Кодекс деловой этики АО «КазТрансГаз Аймак»	

и справедливое отношение, независимо от социального, должностного и имущественного положения, расы, национальности, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности или по любым иным обстоятельствам.

- **Патриотизм** - возложенное на Общество высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию национальной экономики и обеспечению максимальных выгод для государства.

При осуществлении своей деятельности Общество:

- соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, выполняет решения Единственного акционера, Совета директоров и государственных органов, иных документов, относящихся к деятельности Общества;

- обеспечивает соблюдение и уважение прав, чести и достоинства человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;

- уважительно относится к символам государства - Герб, Флаг, Гимн;

- уважительно относится к корпоративной символике Общества;

- соблюдает общепринятые морально-этические нормы, уважительно относится к государственному и другим языкам, обычаям всех народов;

- действует справедливо и добросовестно, не приемлет взяток и аналогичной порочной деловой практики, а также практики дарения/получения подарков, за исключением принятых в деловой практике (при этом, такие подарки не должны быть значительными и не должны дариться/приниматься часто);

- относится к должностным лицам и работникам справедливо, с уважением и соблюдением этических норм;

- стремиться к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными.

#### 4 Нормы деловой этики

##### 4.1 Этика взаимоотношений должностных лиц и работников

- Должностные лица и работники Общества принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах Общества и Единственного акционера, избегая конфликта интересов.

- Должностные лица Общества для достижения стратегических целей Общества принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов Деловой этики, и несут предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними правовыми документами Общества ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

- Должностные лица, работники Общества при исполнении должностных обязанностей должны руководствоваться интересами Общества, а не личными отношениями или персональной выгодой.

- Каждый работник обязан добросовестно следовать принципам, предусмотренным в настоящем Кодексе, соблюдать требования трудового и коллективного договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных внутренних нормативных документов Общества, а также осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или несоблюдение;

- При приеме на работу новых работников, Общество руководствуется законодательством Республики Казахстан и требованиями внутренних актов Общества, при этом, предпочтение





АО КТГА	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗТРАНСГАЗ АЙМАК» ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Издание № 2 стр. 7 из 17
	Кодекс деловой этики АО «КазТрансГаз Аймак»	

отдается кандидатам, имеющим более высокую квалификацию и производственный опыт, и не допускается никакой дискриминации, по каким бы то ни было признакам. Подбор и продвижение кадров осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков согласно внутренним актам Общества, исключая какие-либо проявления дискриминации по половым, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам;

- Общество поощряет работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию, и создает равные и оптимальные условия для повышения квалификации работников всех уровней в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников;

- Политика в области вознаграждения основывается на признании профессиональных качеств и способностей работников, результатов их труда и достижения ключевых показателей деятельности и на предложении социального пакета в целях мотивации в соответствии с внутренними документами Общества.

- Политика Общества в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение и постоянное улучшение здоровых и безопасных условий труда для своих работников.

- Должностные лица и работники Общества должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.

- В Обществе не допускается предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным должностным лицам и работникам иначе как на основании законодательства Республики Казахстан и/или внутренних документов Общества, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.

- Должностные лица и работники Общества должны прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Общества, рационально и эффективно использовать его.

- Общество несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения конфликта интересов на любом этапе данного процесса от должностного лица до любого работника, принимающего решения.

- Должностные лица, работники Общества должны вести себя соответствующе, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

- Должностные лица и работники своевременно предоставляют друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений Единственного акционера и Совета директоров, а также внутренних документов Общества.

- Принятие решений должностными лицами Общества должно основываться на принципах прозрачности и адекватности.

- Должностные лица обязаны немедленно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Обществом, или в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном внутренними документами Общества.

- Должностные лица Общества обязаны своевременно письменно уведомлять структурное подразделение Общества, отвечающее за подачу списков аффилированных лиц в Национальный банк Республики Казахстан и АО «Казахстанская фондовая биржа», о выполнении работы и/или занятия должности(ей) в других организациях, об изменении постоянного (основного) места работы (службы, предпринимательской деятельности и т.п.).

- Должностные лица Общества должны своевременно информировать непосредственного руководителя или вышестоящее руководство и отказаться от участия в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность.

- Должностные лица, работники Общества вне зависимости от их статуса и должности за





АО КТГА	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗТРАНСГАЗ АЙМАК» ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Издание № 2 стр. 8 из 17
	Кодекс деловой этики АО «КазТрансГаз Аймак»	

исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать: вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах от юридических и физических лиц, в которых они не выполняют соответствующие функции; подарки или услуги от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

- Должностным лицам и работникам Общества запрещается разглашать коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством тайну, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено законодательством Республики Казахстан, а также использовать информацию в личных целях. Это регулируется внутренними документами Общества.

- Должностные лица, работники Общества должны соблюдать правила, порядок и процедуры, предусмотренные внутренними документами Общества и связанные с режимом безопасности, и работы с конфиденциальной информацией Общества.

- Каждый работник обязан не допускать в отношении коллег и партнеров дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам.

- Любая ситуация, ведущая к нарушению прав работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

- Должностные лица, работники Общества должны не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Общества без прямого поручения руководства Общества или прямо предоставленных полномочий.

- Должностные лица, руководители структурных подразделений всех уровней Общества должны принимать управленческие решения, соответствующие требованиям настоящего Кодекса, более того, должны стремиться личным примером показывать приверженность положениям настоящего Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами.

#### **4.2 Этика взаимоотношений с Единственным акционером**

- Видение Единственного акционера является стержнем стратегии развития Общества, за разработку и реализацию которой ответственны Совет директоров и Правление Общества.

- Система взаимоотношений между Правлением, Советом директоров и Единственным акционером основана на принципах в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Общества, а также положениями Кодекса корпоративного управления. Общество устанавливает четкие процедуры в отношении своих взаимоотношений с Единственным акционером.

- Порядок обмена информацией между Правлением, Советом директоров Общества и Единственным акционером регулируется законодательством, Уставом и внутренними документами Общества.

#### **4.3 Этика взаимоотношений с государственными органами**

- Общество осуществляет взаимоотношения с государственными органами в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Общества, а также положениями Кодекса корпоративного управления, на основе независимости сторон. Общество для достижения своих целей не допускает неправомерных действий, оказывающих влияние на решения государственных органов.

- Общество прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны





АО КТГА	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗТРАНСГАЗ АЙМАК» ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Издание № 2 стр. 9 из 17
	Кодекс деловой этики АО «КазТрансГаз Аймак»	

должностных лиц и работников Общества.

#### **4.4 Этика взаимоотношений с производственными филиалами**

- Общество осуществляет взаимоотношения с производственными филиалами в соответствии с требованиями законодательства, Уставом и внутренними документами Общества, Положениями о филиалах, а также положениями Кодекса корпоративного управления.

#### **4.5 Этика взаимоотношений с деловыми партнерами**

- Общество взаимодействует с деловыми партнерами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.

- Общество соблюдает условия контрактов/договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

- Общество гарантирует своевременное и полное рассмотрение всех обращений, пожеланий и претензий партнеров. В случае возникновения разногласий и споров, отдает предпочтение переговорам и поиску компромисса.

- Общество осуществляет выбор поставщиков товаров, работ и услуг, предлагающих наименьшие цены, наилучшее качество, условия поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг и пользующихся хорошей репутацией, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

- Общество придерживается честной и свободной конкуренции и осуждает все проявления недобросовестной конкуренции, которые могут не только негативно сказаться на репутации, но и подорвать доверие партнеров к Обществу.

- Общество не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

#### **4.6 Этика взаимоотношений со средствами массовой информации**

- Информационная политика Общества предусматривает создание возможности получения свободного и необременительного доступа к информации о Обществе. На корпоративном веб-сайте Общества (<http://www.ktga.kz>) в общедоступном режиме размещена информация об Обществе, его деятельности, корпоративном управлении, филиалах, дочерних и зависимых организациях, а также о кадровой политике, контактных данных и т.д.

- Общество через средства массовой информации доводит до сведения общественности информацию об основных направлениях деятельности, проектных решениях Общества.

- Общество следит за соблюдением высоких стандартов во взаимодействии со средствами массовой информации.

- Руководство Общества имеет право предоставлять средствам массовой информации сведения, касающиеся деятельности Общества.

- Работники Общества, предоставляющие сведения средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

- Работники Общества могут предоставлять информацию средствам массовой информации, касающиеся деятельности Общества по поручению или с разрешения руководства Общества и по согласованию с курирующим структурным подразделением, несущим ответственность за сотрудничество со СМИ.

- Каждый работник должен понимать и всегда помнить, что любое высказанная им как работником Общества, точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самим Обществом, его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе.

ИСМ  
АО КТГА



АО КТГА	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗТРАНСГАЗ АЙМАК» ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Издание № 2 стр. 10 из 17
	Кодекс деловой этики АО «КазТрансГаз Аймак»	

## 5 Безопасность, охрана труда и окружающей среды

5.1 Общество берет обязательство по обеспечению безопасных условий труда для своих работников, осознает свою ответственность перед обществом по сохранению благоприятной окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также рассчитывает на понимание обществом сложности и масштабности задач, стоящих перед Обществом в этой области.

5.2 Общество соблюдает требования законодательства Республики Казахстан, а также требования международных стандартов в области охраны окружающей среды, охраны здоровья и обеспечения безопасных условий труда. Каждый работник несет ответственность за собственную безопасность и безопасность своих коллег.

## 6 Правила делового поведения

### 6.1 Отношения с коллегами

Отношения между всеми работниками Общества являются равноправными. Отношения (моральный климат) в коллективе влияют на настроение работников и их желание работать, и во многом определяют результат работы Общества. Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
- быть вежливыми и корректными;
- быть внимательными к чужому мнению.

### 6.2 Отношения между руководством и Работниками

Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы Общества и для ее будущего развития. Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать работникам пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- не критиковать работников в присутствии других работников, делать это конфиденциально;
- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;

Работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя, если есть уверенность в правоте, необходимо просить о личной встрече;
- знать в лицо и по имени отчеству руководителей Общества.

При наличии трудовой деятельности вне Общества работники должны:

- уведомить непосредственного руководителя и руководителя структурного подразделения, ведающего кадровыми вопросами Общества о планируемой иной оплачиваемой





АО КТГА	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗТРАНСГАЗ АЙМАК» ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Издание № 2 стр. 11 из 17
	Кодекс деловой этики АО «КазТрансГаз Аймак»	

трудовой деятельности в других организациях;

- оформить трудовые отношения по совместительству в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;
- осуществлять иную оплачиваемую трудовую деятельность в других организациях, которая не будет влиять на выполнение ими основных трудовых обязанностей, и наносить ущерб имиджу и интересам Общества;
- соблюдать правила сохранения коммерческой и иной служебной информации, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

### **6.3 Корпоративная культура**

#### **6.3.1 Внешний вид Работников и этика ведения переговоров**

- работникам во время исполнения своих служебных обязанностей рекомендуется придерживаться делового стиля одежды, поддерживающий респектабельный и профессиональный имидж Общества.

В течение рабочей недели (с понедельника по пятницу) в офисе Общества работникам запрещен свободный стиль одежды (так называемый casual). Исключения составляют только рабочие субботы.

- работникам необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в атмосфере доброжелательности, в спокойном, вежливом и конструктивном режиме.

- умение работников говорить по телефону с коллегами и деловыми партнерами способствует созданию благоприятного впечатления об Обществе в целом. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться коллеги, в связи с чем, следует с уважением относиться к выполняемой ими работе, не отвлекая громким разговором.

Во время участия в совещаниях, работники должны отключить свои сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

#### **6.3.2 Праздники**

Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе. К традиционным праздникам, которые отмечаются Обществом, относятся: день создания Общества, Новый год, Наурыз мейрамы, День Конституции Республики Казахстан, День Независимости, День работников нефтегазового комплекса. Праздничные мероприятия проводятся как внутри, так и вне Общества. Внутри Общества все работники собираются в конференц-зале, представители руководства Общества выступают с поздравлениями, отмечают особо отличившихся в работе работников грамотами, подарками. В случае празднования вне Общества, коллектив выезжает за город, на природу, где структурными подразделениями готовятся музыкальные номера, танцы, национальные игры. В отдельных случаях, по инициативе руководства, приглашаются члены семьи работников.

#### **6.3.3 Дни рождения работников**

Празднование дней рождений работников Общества является традиционным для членов трудового коллектива. Официально поздравляют руководство (поздравительная открытка, букет цветов, поздравление на внутренней почте Общества). Для остальных категорий работников чествования проходит внутри структурных подразделений. Во время празднования дней рождений работников приемлем легкий фуршет (безалкогольные напитки, фрукты, торты, пирожное) в нерабочее время (обеденный перерыв). Ответственное структурное подразделение направляет





АО КТГА	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗТРАНСГАЗ АЙМАК» ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Издание № 2 стр. 12 из 17
	Кодекс деловой этики АО «КазТрансГаз Аймак»	

поздравление имениннику от коллектива Общества по внутренней почте Общества. Подарки работникам преподносятся в зависимости от личных пожеланий членов коллектива.

## 7. Конфиденциальность

7.1 Конфиденциальной информацией Общества признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

7.2 Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают работники, в том числе должностные лица, хранятся в тайне, если законодательством Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное.

7.3 Работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации Общества, не должны разглашать ее другим работникам, не обладающим доступом к такой информации, а также любым третьим лицам вне Общества. Такие ограничения применяются также на протяжении времени, установленного внутренними документами Общества, после увольнения Работника.

7.4 В течение рабочего дня и по его окончании, когда работник покидает свое рабочее место, он должен убедиться в том, что на его рабочем столе или в другом легкодоступном месте не остались документы, содержащие конфиденциальную информацию. Все подобные документы должны храниться в недоступных местах в сейфах, шкафах или ящиках, запертых на ключ, а компьютер должен быть выключен или заблокирован. Во время беседы с партнерами за рабочим столом работника вся конфиденциальная информация, включая такую информацию, находящуюся на экране компьютера, должна быть визуально недоступна для собеседника.

7.5 Конфиденциальная информация (в электронном, письменном или ином виде) не должна выноситься за пределы Общества без соответствующего поручения руководства Общества. При увольнении работник обязан оставить в Обществе все принадлежащие Обществу документы, файлы, флэшки, компьютерные дискеты, диски, отчеты и записи, содержащие информацию об Обществе или информацию, которая не предназначена для широкого круга лиц, а также все копии документов, содержащих данную информацию.

## 8. Конфликт интересов

8.1 Должностные лица, равно как и работники Общества выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью в интересах Общества и Единственного акционера, избегая конфликтов. В этих целях Общество осознает значимость эффективной работы независимых директоров в составе Совета директоров Общества и тщательно подбирает кандидатуры, имеющие должный профессиональный опыт, безупречную деловую репутацию и высокий уровень персональной этики.

8.2 Выявление конфликта интересов и его адекватное регулирование является важным условием обеспечения защиты интересов Единственного акционера и партнеров.

8.3 Должностные лица и работники Общества и/или его аффилированные лица в целях недопущения конфликта интересов:

- не должны пользоваться в своих интересах или для извлечения личной выгоды возможностями, которые ему предоставлены корпоративными ресурсами Общества, руководством, работниками Общества, его должностным положением и/или информацией, полученной им вследствие исполнения должностных обязанностей;

- не должны принимать непосредственного участия в рассмотрении и принятии решений по любым отношениям между Обществом и им самим, любым его аффилированным лицом;

- не должны принимать участия в какой-либо деятельности, которая может потенциально привести к конфликту интересов;

- обязаны прилагать все усилия к тому, чтобы возникающие конфликты разрешались в рамках действующего законодательства, с учетом законных интересов сторон, вовлеченных в конфликт;

ИСМ  
АО КТГА



АО КТГА	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗТРАНСГАЗ АЙМАК» ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Издание № 2 стр. 13 из 17
	Кодекс деловой этики АО «КазТрансГаз Аймак»	

- не должны принимать какие-либо подарки или использовать выгоды, связанные с его деятельностью в Обществе, от любых других третьих лиц, а также получать какие-либо доходы или выгоды в качестве поощрения за выполнение функциональных обязанностей, за исключением доходов, получаемых непосредственно от Общества. Общество не допускает принятие подарков или получение выгод, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий. Урегулирование конфликта интересов в Обществе регламентировано настоящим Кодексом, Кодексом корпоративного управления и иными внутренними документами Общества.

## 9. Ответственность

9.1 Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников Общества.

9.2 Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества.

## 10. Права и обязанности Омбудсмена

10.1 Омбудсмен назначается Советом директоров Общества сроком на два года. Основными функциями Омбудсмена является сбор сведений несоблюдения положений Кодекса, консультация работников, должностных лиц по положениям Кодекса, инициации рассмотрения споров по нарушению положений Кодекса и участие в нем.

10.2 Омбудсмен вправе:

- инициировать проведение процедур по выявлению нарушений положений Кодекса, как на основании поступивших обращений, так и по собственной инициативе;
- обращаться лично к работникам, должностным лицам по вопросам несоблюдения Кодекса;
- давать работникам, должностным лицам разъяснения и толкование положений Кодекса.

10.3 Омбудсмен обязан:

- обеспечить защиту (в рамках, установленных трудовым законодательством процедур) работников, на период проведения процедур рассмотрения споров по вопросам нарушения Кодекса, на случай возникновения ситуации их принудительного увольнения по причине инициации рассмотрения таких дел;
- участвовать при рассмотрении вопросов в отношении несоблюдения Кодекса;
- нести учет обращений работников, должностных лиц, а также деловых партнеров и заинтересованных лиц по вопросам несоблюдения положений Кодекса;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять разъяснения положений Кодекса работникам Общества в случае их обращения;
- быть независимым и беспристрастным при участии в рассмотрении споров по вопросам несоблюдения положений Кодекса;
- обеспечить анонимность работника, должностного лица, обратившегося по факту нарушения положений Кодекса (в случае пожелания остаться анонимным).

## 11. Практическое применение

11.1 Настоящий Кодекс является внутренним нормативным документом Общества, обязательным для исполнения должностными лицами и всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;

11.2 Общество поощряет работников к открытому обсуждению Кодекса и положительно





АО КТГА	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗТРАНСГАЗ АЙМАК» ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Издание № 2 стр. 14 из 17
	Кодекс деловой этики АО «КазТрансГаз Аймак»	

относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

11.3 По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы вопросам этического характера, а также по фактам нарушений положений Кодекса, коррупционных и других противоправных действий должностные лица и работники Общества, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обратиться:

- к непосредственному руководителю, либо к следующему по уровню прямому руководителю;
- Омбудсмену;
- по телефону, по электронной информационной системе доверия Общества info@ktga.kz, представившись или анонимно, для принятия соответствующих мер.

Права обратившегося лица не должны ущемляться при любом методе его обращения.

11.4 В случае выявления обстоятельств нарушения должностными лицами и работниками Общества, утвержденных норм деловой этики, материалы для принятия решения направляются на рассмотрение Комитета по социальной ответственности и деловой этике Общества с обязательным участием Омбудсмана. Результаты рассмотрения и принятое решение сообщаются обратившемуся лицу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комитетом по социальной ответственности и деловой этике Общества.

11.5 Члены Комитета по социальной ответственности и деловой этике Общества гарантируют конфиденциальность рассмотрения сведений о нарушении положений Кодекса.

## **12. Разъяснение и ознакомление с Кодексом**

12.1 Департамент ответственный за разработку Кодекса обеспечивает:

- в отношении работников – ознакомление с Кодексом и в течение 10 рабочих дней с даты его введения в действие;
- в отношении вновь принятых работников — ознакомление с Кодексом при принятии их на работу;
- в отношении должностных лиц - ознакомление с Кодексом при избрании их в членство соответствующего органа Общества;
- в случае изменения и дополнения положений Кодекса – ознакомление работников и должностных лиц в течение 10 рабочих дней с даты введение их в действие.

12.2 Разъяснение положений Кодекса осуществляется Омбудсменом.

12.3 Кодекс является открытым документом и свободно распространяется Обществом среди партнеров и любых других заинтересованных лиц.

12.4 Общество осуществляет мониторинг, проводит исследования, опросы на тему состояния Корпоративной культуры и уровня деловой этики должностных лиц и работников Общества.

12.5 Принятие Кодекса находится в компетенции Совета директоров Общества. Совет директоров Общества один раз в 3 года в целях актуализации и совершенствования пересматривает положения настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения.

## **13 Пересмотр (актуализация), внесение изменений, хранение и рассылка**

13.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего Кодекса осуществляются в соответствии с требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (ДП-04).

13.2 Оригинал настоящего кодекса регистрируется в группе интегрированной системы менеджмента департамента по связям с общественностью и интегрированной системы менеджмента и хранится у Корпоративного секретаря Общества.

13.3 Сканированная версия настоящего Кодекса размещается в системе электронного документооборота Общества в базе данных «ИСМ АО «КТГА».





АО КТГА	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗТРАНСГАЗ АЙМАК» ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Издание № 2 стр. 15 из 17
	Кодекс деловой этики АО «КазТрансГаз Аймак»	

13.4 Учетные «Контрольные экземпляры» настоящего кодекса рассылаются в отделы по системам менеджмента и административным вопросам производственных филиалов Общества.

13.5 Учетные печатные копии с «оригинала» настоящего Кодекса, при необходимости, рассылаются во все структурные подразделения центрального аппарата Общества специалистами группы интегрированной системы менеджмента департамента по связям с общественностью и интегрированной системы менеджмента Общества.

13.6 Учетные печатные копии с «контрольного экземпляра» настоящего Кодекса, при необходимости рассылаются во все структурные подразделения производственных филиалов Общества специалистами отдела по системам менеджмента и административным вопросам.







